

# Dispensationsgesuch einmaliger Anlass

Bitte das Formular ausfüllen und an die zuständige Klassenlehrperson senden.

Die Schülerinnen und Schüler sind zusammen mit den Erziehungsverantwortlichen selbst dafür verantwortlich, dass der verpasste Schulstoff vor- oder nachgeholt wird.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Name Vorname Schüler/in:        |  |
| Adresse:                        |  |
| Eltern / Erziehungsberechtigte: |  |
| Telefon / Handy:                |  |
| Klasse & Klassenlehrperson:     |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Dispensation</b><br>Datum und Dauer angeben:  |  |
| Grund:<br>Diese Unterlagen sind beizulegen, falls vorhanden:<br><input type="checkbox"/> Bestätigung Arbeitgeber, wenn aus beruflichen oder betrieblichen Gründen die Ferien nicht mit den Schulferien zusammenfallen.<br><input type="checkbox"/> Einladung (Hochzeit, Familienfest)<br><input type="checkbox"/> Aufgebot (Sport/Musik/Kunst...)<br><input type="checkbox"/> Berner Talentkarte; Swiss Olympic Talent Card<br><input type="checkbox"/> andere Beilagen (Arztzeugnis...) |  |
| Bereits bezogene Halbtage:   | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> bitte Anzahl Halbtage ankreuzen |
| Wurde für dieses Kind bereits eine Dispensation bewilligt?   | <input type="checkbox"/> Nein<br><input type="checkbox"/> Ja, und zwar für die Zeit von  |
| Wird für weitere Geschwister ein Dispensationsgesuch eingereicht?  | <input type="checkbox"/> Nein<br><input type="checkbox"/> Wenn ja, bitte Klassenlehrperson/en  |
| Datum und Unterschrift Eltern / Erziehungsberechtigte:   | (Die Unterschrift kann auch via Tastatur eingegeben werden.)   |

|   |  |
|---|--|
| Stellungnahme Klassenlehrperson:          | Gesuch wird unterstützt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
|   | Bemerkungen:   |
| Datum und Unterschrift Klassenlehrperson: |  |

|  |   |
|--|---|
| Entscheid Standortleitung:                   | <input type="checkbox"/> Gesuch wird bewilligt<br><input type="checkbox"/> Gesuch wird abgelehnt<br><input type="checkbox"/> Gesuch wird bewilligt, mit folgenden Auflagen: |
| Datum und Unterschrift Standortschulleitung: |   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Schulsekretariat: | in Schülerdatenbank erfasst <input type="checkbox"/><br>Mitteilung an Eltern: <input type="checkbox"/> per Formular<br><input type="checkbox"/> per Korrespondenz |
|-------------------|---|